

## BAB I PENDAHULUAN

### A. PENDAHULUAN

Era revolusi industri 4.0 menuntut seseorang untuk terus meningkatkan kompetensi dan keahlian guna menghadapi persaingan yang semakin ketat. Selain kompetensi, hal yang tidak kalah penting adalah pengalaman, terutama pengalaman di lapangan yang berhubungan dengan kompetensi dan keahlian yang dimiliki seseorang tersebut. Perkembangan dunia usaha sebagai dampak dari perubahan lingkungan menuntut dunia Perguruan Tinggi untuk mampu melakukan inovasi dalam pengembangan kurikulum, metoda dan strategi pembelajaran, sehingga dapat menghasilkan lulusan yang tidak hanya memiliki kompetensi di bidang konseptual, tetapi juga kompetensi dalam bentuk ketrampilan dan pengetahuan praktis. Guna mendukung tujuan tersebut Fakultas Ekonomi dan Bisnis Program Studi Manajemen dan Akuntansi Universitas Muhammadiyah Magelang (UNIMMA) menyelenggarakan Kunjungan Industri atau Kuliah Kerja Lapangan bagi mahasiswa.

Kunjungan Industri merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh mahasiswa dengan beban 2 (dua) SKS. Metoda pembelajaran dilakukan dengan cara melakukan Kunjungan Industri (**Company visit**) ke beberapa perusahaan skala menengah atas, Usaha Kecil Menengah (UKM) atau lembaga-lembaga yang sesuai dengan obyek pada Program Studi Manajemen dan Akuntansi. Kegiatan ini dimaksudkan untuk memberikan wawasan praktis tentang dunia bisnis sehingga mahasiswa dapat memadukan pemahaman teori dan praktik dengan lebih baik dan mempersiapkan calon lulusan untuk memasuki dunia kerja. Tujuan lain dilaksanakannya Kunjungan Industri ini adalah memberikan pengalaman kerja kepada mahasiswa dalam membuat karya ilmiah berdasar pengamatan dan

kunjungan ke berbagai perusahaan atau lembaga yang berkaitan dengan objek pembelajaran pada program studi, sebagai bekal dalam menyelesaikan tugas akhir berupa penyusunan laporan skripsi.

Kunjungan industri pada masa pandemi covid-19 tidak dilaksanakan secara bersamaan ke perusahaan yang menjadi objek Kunjungan Industri. Proses pelaksanaannya dilakukan secara mandiri untuk setiap kelompok baik secara langsung dengan menerapkan protokol kesehatan ataupun observasi via *online* ke perusahaan atau UMKM yang dijadikan objek Kunjungan Industri sesuai kondisi masing-masing.

Hasil akhir kegiatan ini adalah pemahaman mahasiswa terkait implementasi teori yang sudah dipelajari ke dalam praktik bisnis. Oleh karena itu, setiap mahasiswa peserta Kunjungan Industri diwajibkan membuat laporan hasil peninjauan secara individu sesuai dengan Program Studi masing-masing. Proses penyusunan dan penulisan laporan akan dibimbing oleh Dosen Pembimbing Kunjungan Industri (DPKI) yang telah ditentukan oleh Program Studi.

### B. TUJUAN KUNJUNGAN INDUSTRI

1. Memberikan pengetahuan tambahan kepada mahasiswa dalam pengenalan dunia bisnis ataupun organisasi, serta melatih dalam pemecahan permasalahan yang ada pada perusahaan ditinjau dari segi manajerial dan akuntansi.
2. Memberikan pengetahuan dan pengalaman praktis kewirausahaan, laporan pengamatan khusus, dan pembuatan rencana usaha bisnis.
3. Melatih mahasiswa untuk mengenali persoalan-persoalan yang ada di lapangan dengan membandingkan dengan teori yang telah mereka peroleh pada saat kuliah.

4. Melatih mahasiswa dalam menulis laporan sebagai upaya persiapan dalam penulisan tugas akhir (skripsi).

### C. TARGET

1. Mahasiswa diharapkan memperoleh gambaran umum perusahaan khususnya dilihat dari segi pendekatan manajemen dan akuntansi.
2. Mahasiswa mampu melakukan analisis sederhana terhadap permasalahan yang ada di perusahaan/ UMKM berdasarkan pada teori yang diperoleh.
3. Meningkatkan kerjasama dan jaringan, antara Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Magelang dengan perusahaan yang dituju.
4. Menyiapkan mahasiswa sebagai lulusan dan calon wirausahawan yang berkualitas di era revolusi industri 4.0.

### D. OBJEK KUNJUNGAN INDUSTRI

Objek Kunjungan Industri terdiri dari 2 (dua) organisasi bisnis, yaitu perusahaan atau Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM). Setiap kelompok dapat memilih kombinasi sebagai berikut: dua perusahaan, satu perusahaan dan satu UMKM, atau dua UMKM (berbeda kluster/ jenis industri) yang dipilih berdasarkan kesesuaian dengan Kurikulum Program Studi Manajemen dan Akuntansi.

Kriteria UMKM yang dapat dijadikan sebagai objek KI adalah;

1. Memiliki paling sedikit tiga orang karyawan, tidak termasuk pemilik UMKM.
2. Telah memiliki ijin usaha (SIUP/ Surat Keterangan Usaha).

## BAB II KETENTUAN UMUM

### A. DOSEN PEMBIMBING KUNJUNGAN INDUSTRI (DPKI)

1. Dosen yang ditentukan oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis UNIMMA untuk membimbing dan mendampingi mahasiswa selama kunjungan berlangsung, sampai dengan penyusunan akhir laporan dan ujian Kunjungan Industri.
2. DPKI wajib memonitor proses Kunjungan Industri.
3. DPKI melakukan pembimbingan penyusunan laporan setelah Kunjungan Industri selesai dan melakukan pengujian.
4. DPKI menyerahkan nilai Kunjungan Industri ke Fakultas paling lambat 1 minggu setelah ujian.

### B. PROSEDUR PELAKSANAAN KUNJUNGAN INDUSTRI

1. Kelompok Kunjungan Industri dan DPKI dibentuk oleh Fakultas.
2. Kelompok Kunjungan Industri terdiri dari 4-5 mahasiswa.
3. Kelompok yang sudah terbentuk segera menghubungi Dosen Pembimbing Kunjungan Industri masing-masing untuk berkoordinasi.
4. Setiap kelompok survei objek kunjungan industri sesuai kriteria yang ditetapkan.
5. Perwakilan kelompok mengisi rencana objek kunjungan industri melalui *Google form* yang sudah disediakan Fakultas.
6. Fakultas akan memverifikasi objek kunjungan industri.
7. Jika objek kunjungan industri sudah disetujui, kelompok dapat mengurus surat ijin pelaksanaan KI melalui TU.
8. Mengikuti pelaksanaan Kunjungan Industri, dengan data-data pertanyaan yang sudah disiapkan (lihat lampiran 1). Pelaksanaan dapat dilakukan dengan observasi langsung (wajib menerapkan protokol kesehatan) atau wawancara via *online* yang ditunjukkan dengan bukti video dengan durasi 4-5 menit.

Metode pelaksanaan merupakan kebijakan masing-masing dosen pembimbing kunjungan industri.

9. Menyusun laporan Kunjungan Industri secara kelompok.
10. Menentukan judul/tema laporan sesuai dengan daftar pertanyaan (terlampir).
11. Mengadakan konsultasi laporan dengan Dosen Pembimbing Kunjungan Industri (DPKI) yang telah ditetapkan.
12. Mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan laporan sampai dengan batas waktu yang sudah ditentukan, dinyatakan **“gugur”**.
13. Mahasiswa yang sudah selesai ujian Kunjungan Industri wajib mengunggah bukti pelaporan di [www.moca.unimma.ac.id](http://www.moca.unimma.ac.id).

1. Peserta harus menerapkan protokol kesehatan yang ketat selama kegiatan Kunjungan Industri.
2. Mahasiswa tidak diperkenankan **plagiarism** dalam penyusunan laporan Kunjungan Industri.
3. Ketentuan lainnya akan dinyatakan lebih lanjut

### C. JADWAL KUNJUNGAN INDUSTRI

No.	Keterangan	Waktu
1.	Survei objek	1 minggu
2.	Kunjungan ke industri	2 minggu
3.	Bimbingan penyusunan laporan	2 minggu
4.	Ujian dan unggah laporan di moca	1 minggu

### D. PENILAIAN

1. Penilaian laporan ditentukan oleh Dosen Pembimbing Kunjungan Industri yang dinyatakan dengan huruf.
2. Penjelasan lain tentang sistem penilaian, dapat dilihat di Bab IV.

### E. KETENTUAN LAIN

## BAB III TATA CARA PENYUSUNAN LAPORAN

### A. BAHAN DAN UKURAN

#### 1. Sampul Laporan

- a. Sampul luar berisi judul (Laporan Kunjungan Industri, judul yang diambil), lambang Universitas Muhammadiyah Magelang, nama kelompok, institusi yang dituju (Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Magelang), dan perioda Kunjungan Industri (lihat lampiran 2).
- b. Halaman persetujuan (lihat lampiran 3).

#### 2. Naskah laporan

Naskah Laporan Kunjungan Industri diserahkan dalam bentuk *softcopy*, dikirim ke DPKI dan email prodi masing-masing. Laporan harus ditanda tangani elektronik oleh masing-masing DPKI.

Email Prodi Manajemen : manajemen\_feb@ummgl.ac.id

Email Prodi Akuntansi : akuntansi\_feb@ummgl.ac.id

### B. PENGETIKAN

#### 1. Jenis Huruf dan Jarak Baris

Naskah laporan diketik menggunakan komputer program MS Word dengan huruf *Times New Roman*, font size 12. Jarak antara baris atau dengan yang lain dibuat 1,5 (satu setengah) spasi.

#### 2. Batas Pengetikan

Batas pengetikan diatur sebagai berikut:

- a) Tepi atas dan kiri : 4 cm
- b) Tepi bawah dan kanan : 3 cm

#### 3. Alenia Baru

Tiap-tiap baris dari suatu alinea dimulai dengan ketukan huruf pertama agak menjorok ke dalam sebanyak tujuh ketukan huruf dari margin/batas kiri.

### C. ISI LAPORAN

Bagian pokok Laporan Kunjungan Industri berisi bab-bab: Pendahuluan, Gambaran Umum Objek (perusahaan/industri), Penutup/Kesimpulan dan Saran, serta Lampiran.

#### 1. Bab I. Pendahuluan

Berisi latar belakang, gambaran umum objek, dan permasalahan objek.

#### 2. Bab II. Tinjauan Pustaka

Berisi tentang definisi dari teori, temuan-temuan dari amatan lain. Uraian dalam telaah literatur menjadi landasan dalam penyusunan kerangka pikir.

#### 3. Bab III. Pembahasan

Dalam bab ini menguraikan penyelesaian permasalahan sesuai dengan topik yang diambil.

#### 4. Bab IV. Simpulan dan Saran

Dalam bab simpulan dapat dikemukakan kembali masalah objek observasi, pemecahan masalah, dan saran merupakan manifestasi dari keinginan penulis untuk menyampaikan sesuatu yang belum ditempuh dan layak untuk dilaksanakan.

Saran dicantumkan karena penulis melihat adanya jalan keluar untuk mengatasi masalah atau kelemahan yang ada. Saran yang diberikan tidak terlepas dari ruang lingkup observasi .

#### 5. Daftar Pustaka

Bagian ini berisi tentang daftar literatur terbaru, minimal referensi tahun 2010 (10 tahun terakhir) yang diacu dalam penulisan laporan.

#### 6. Lampiran-lampiran

Bagian ini berisi tentang data pendukung yang diperlukan, misalnya foto, alur kegiatan/proses dan sebagainya pada obyek yang diamati.

**BAB IV**  
**SISTEM PENILAIAN**

A. Penilaian Terhadap Pelaksanaan Kunjungan Industri Dilaksanakan dengan Skor sebagai berikut:

1. Penilaian pertama, adalah tahap pelaksanaan kunjungan, **skor 30%**.
2. Penilaian kedua, adalah Laporan Kunjungan Industri yang dinilai dengan **skor 40%**, dengan didistribusikan sebagai berikut :

No	Kriteria	Indikator	Skor
1	Pendahuluan	Latar belakang masalah, gambaran objek observasi, (sejarah dan perkembangan perusahaan, struktur organisasi perusahaan, tujuan bisnis atau usaha, modal perusahaan). Permasalahan yang dihadapi perusahaan dan Tujuan observasi, dan Manfaat Observasi.	10%
2	Tinjauan Pustaka	Relevansi Pustaka dengan masalah <i>field study</i> .	10%
3	Pembahasan	Ketepatan dalam penyelesaian masalah yang berhubungan dengan topik	10%
4	Simpulan dan Saran dan	Ketepatan menyimpulkan dan kelayakan	5%

	Lampiran	menyelesaikan masalah.	
5	Daftar Pustaka	Kesesuaian literatur yang diacu	5%

3. Penilaian ketiga adalah, ujian wawancara dilaksanakan secara kelompok dan individu dengan tujuan mereview laporan Kunjungan Industri. Skor nilai untuk wawancara sebesar **30%**.

B. Nilai hasil Kunjungan Industri dinyatakan dengan huruf dan skor sebagai berikut:

- A = 80 ke atas**  
**B = 70 - 79**  
**C = 60 - 69**  
**D = 50 - 59**  
**E = dibawah 50**

C. **Mahasiswa wajib** melaksanakan semua aspek penilaian tersebut, apabila tidak melaksanakan salah satu dari aspek penilaian tersebut, dianggap **gugur**.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Lampiran 1

#### PEDOMAN PERTANYAAN KUNJUNGAN INDUSTRI

- A. UMUM**
1. Nama perusahaan dan bidang usaha
  2. Tanggal berdiri dan latar belakang pendirian perusahaan
  3. Status dan bentuk badan hukum serta perkembangannya
  4. Tujuan Perusahaan
  5. Letak geografis, ekonomi, sumber tenaga kerja, bahan baku, pasar, transportasi, listrik, lokasi untuk ekspansi.
  6. Struktur organisasi dan tata kerja
- B. PROGRAM STUDI MANAJEMEN**
1. Metoda Rekrutmen (penarikan tenaga kerja).
  2. Klasifikasi tenaga kerja (jumlah rinci mengenai jenis kelamin, pendidikan asal, dll)
  3. Pengembangan dan peningkatan ketrampilan (Diklat)
  4. Proses promosi dan mutasi di kalangan tenaga kerja, baik tingkat bawah, menengah maupun atas
  5. Pengaturan jam kerja, istirahat, cuti dll
  6. Gambaran tentang kompensasi, insentif, lembur dan bonus.
  7. Jaminan sosial yang diberikan (perumahan, hari tua, kendaraan dsb).
  8. Program K3 (kesehatan dan keselamatan).
  9. Tentang bahan baku dan bahan pembantu yang digunakan (jenis, cara memperoleh, jumlah kebutuhan dan sistem penyimpanan) alat-alat produksi yang dipergunakan
  10. Proses produksi (*lay out*, tahapan proses dan sebagainya)
  11. Jenis dan jumlah hasil produksi (rencana produksi, data penjualan lebih kurang 5 tahun terakhir)
  12. Pengendalian bahan baku, kontinuitas persediaan bahan baku (persediaan awal dan akhir tahun, standar penggunaan bahan baku per satuan produk, biaya setiap kali pesan, biaya simpan pertahun, waktu saat pemesanan sampai bahan baku diterima, frekuensi pembelian bahan baku)
  13. Pengendalian kualitas yang berkaitan dengan :
    - tingkat produksi tiap bulan dan prosentase tingkat kerusakan
    - kualifikasi bahan baku yang digunakan
    - proses produksi (penanganan terhadap kelancaran proses produksinya)
  14. Kebijakan *Marketing Mix* (Produk, Harga, Promosi dan Distribusi)
  15. Jenis produk yang dihasilkan, diversifikasi produk.
  16. Perencanaan, penelitian dan pengembangan produk (produk baru)
  17. Strategi Pemasaran yang dilakukan
  18. Daerah pemasaran (pangsa pasar/*market share*), analisis penjualan, analisis pangsa pasar.
  19. Customer Service
  20. *Consumerism* (perlindungan konsumen)
  21. *Corporate Social Responsibility* (Tanggung jawab sosial perusahaan)
  22. Manajemen Keuangan Perusahaan, meliputi penganggaran modal, struktur keuangan, keputusan investasi, kebijakan pendanaan, dan perencanaan keuangan.
  23. Manajemen risiko dan Asuransi perusahaan meliputi berbagai jenis risiko, manajemen risiko, kontrak asuransi, dasar-dasar asuransi jiwa, kerugian dan reasuransi
  24. Pengukuran Kinerja Karyawan Perusahaan
  25. Perencanaan Bisnis Perusahaan
  26. Strategi perusahaan untuk survive di era disruptive (era industri 4.0)
  27. Pertanyaan dapat disesuaikan dengan minat kelompok.

### C. PROGRAM STUDI AKUNTASI

1. Sistem Informasi Akuntansi Perusahaan, misalnya yang mencakup Aktivitas Bisnis dan Pengendalian Internal pada: (boleh pilih 1 dari beberapa siklus)
  - Siklus Pendapatan dan Penerimaan Kas
  - Siklus Pembelian dan Pengeluaran Kas
  - Siklus Produksi
  - Siklus MSDM dan Penggajian
  - Sistem Buku Besar dan Pelaporan
2. Akuntansi Manajemen
3. Strategik Perusahaan
4. Proses Penganggaran
5. Proses Pengukuran Kinerja Karyawan
6. Proses Akuntansi Produksi Perusahaan
7. Sistem Informasi Manajemen
8. Perencanaan Bisnis Perusahaan
9. Prosedur Perpajakan dan Perencanaan Pajak
10. Pengauditan Perusahaan (audit intern dan ekstern)
11. Akuntansi Pertanggungjawaban Sosial Perusahaan
12. Etika Bisnis Perusahaan
13. Pertanyaan dapat disesuaikan dengan minat kelompok.

### Lampiran 2

#### Contoh Cover dan Halaman Judul (Prodi Manajemen)

#### LAPORAN KUNJUNGAN INDUSTRI

#### STRATEGI PERUSAHAAN DI ERA DISRUPTIVE PADA PERUSAHAAN PT LIDAH BUAYA DAN UMKM ZAHIRA COLECTION



Disusun oleh:

PROGRAM STUDI MANAJEMEN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAGELANG  
DESEMBER 2020

**Lampiran 3**

**Contoh Cover dan Halaman Judul (Prodi Akuntansi)**

**LAPORAN KUNJUNGAN INDUSTRI**

**ANALISIS RISIKO DAN PENGENDALIAN INTERNAL PADA SIKLUS  
PROUDKSI DI ARMADA KAROSERI DAN UMKM ROTI ANDA**



Disusun oleh:

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAGELANG  
DESEMBER 2020**

**Lampiran 4**

**Contoh Halaman Persetujuan (Prodi Manajemen)**

**LEMBAR PERSETUJUAN**

(JUDUL LAPORAN KI)

Diajukan untuk melengkapi persyaratan Mata Kuliah Kunjungan Industri  
dan telah diujikan pada tanggal.....

Magelang, Desember 2020  
Telah disetujui dan disahkan oleh

Dosen Pembimbing

Mulato Santosa, S.E., M.Sc  
NIDN. ....



## Lampiran 5

### Contoh Halaman Persetujuan (Prodi Akuntansi)

#### LEMBAR PERSETUJUAN

(JUDUL LAPORAN KI)

Diajukan untuk melengkapi persyaratan Mata Kuliah Kunjungan Industri dan telah diujikan pada tanggal.....

Magelang, Desember 2020  
Telah disetujui dan disahkan oleh

Dosen Pembimbing

Dr. Wawan Sadtyo Nugroho, S.E., M.Si, Ak, CA  
NIDN. ....

## Lampiran 6

### Contoh Kata Pengantar

#### KATA PENGANTAR

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Puji syukur tim penyusun panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat, karunia, dan pertolongan-Nya, sehingga tim penyusun dapat menyelesaikan Laporan Kunjungan Industri ini dengan judul "....." sebagai syarat untuk memperoleh nilai Mata Kuliah Kerja Lapangan pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Magelang.

Tim penyusun menyadari bahwa penulisan laporan ini masih terdapat kekurangan dan kelemahan, untuk itu saran dan kritik yang sifatnya membangun akan penulis terima, demi kesempurnaan laporan ini.

Akhir kata, semoga laporan Kunjungan Industri ini dapat bermanfaat bagi pembaca pada umumnya dan penyusun pada khususnya.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb*

Magelang, Desember 2020  
Tim Penyusun

## Lampiran 7

### Contoh Daftar Isi (Prodi Manajemen)

DAFTAR ISI		Halaman
HALAMAN JUDUL .....		i
HALAMAN PENGESAHAN .....		ii
KATA PENGANTAR .....		iii
DAFTAR ISI .....		iv
DAFTAR GAMBAR .....		v
DAFTAR TABEL .....		vi
DAFTAR LAMPIRAN .....		vii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>		
A. Latar Belakang Masalah .....		1
B. Gambaran Umum Objek .....		6
C. Permasalahan Objek.....		6
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b>		
A. Desain dan Informasi Analisis Pekerjaan.....		9
B. Model Perencanaan SDM .....		10
C. Proses Seleksi dan Rekrut men .....		11
D. Metode Latihan dan Pengembangan .....		13
E. Penilaian Prestasi Kerja .....		14
F. Pemberian Kompensasi .....		15
<b>BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN</b>		
A. Analisis Data .....		20
B. Pembahasan.....		21
<b>BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN</b>		
A. Kesimpulan .....		30
B. Saran .....		31
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>		<b>33</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b>		

## Lampiran 8

### Contoh Daftar Isi (Prodi Akuntansi)

DAFTAR ISI		Halaman
HALAMAN JUDUL .....		i
HALAMAN PENGESAHAN .....		ii
KATA PENGANTAR .....		iii
DAFTAR ISI .....		iv
DAFTAR GAMBAR .....		v
DAFTAR TABEL .....		vi
DAFTAR LAMPIRAN .....		vii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>		
A. Latar Belakang Masalah .....		1
B. Gambaran Umum Objek .....		6
C. Permasalahan Objek.....		6
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b>		
A. Definisi Sistem.....		9
B. Sistem Akuntansi.....		11
C. Unsur-Unsur SIA .....		14
D. Sistem Pengendalian Intern (SPI) .....		15
<b>BAB III PEMBAHASAN</b>		
<b>BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN</b>		
A. Kesimpulan.....		30
B. Saran .....		31
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>		<b>33</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b>		

## Lampiran 9

### Contoh Daftar Pustaka (Prodi Manajemen)

#### DAFTAR PUSTAKA

- Dessler, Gary. 2016. *Manajemen Sumber Daya Manusia Edisi 14*. Salemba Empat: Jakarta.
- Abdi, K.M. 2020. Penyusunan Strategi Pemasaran Islam dalam Berwirausaha di Sektor Ekonomi Kreatif Pada Masa Pandemi Covid-19. *El-Qist: Journal of Islamic Economics and Business*, Vol.10 (2) Oktober, 160-178.
- Alika, Rizky. 2020, 26 Juni. "Ragam Strategi UMKM di Tengah Pandemi Covid-19". <https://katadata.co.id/agungjatmiko/berita/5ef5f20c333df/ragam-strategi-umkm-di-tengah-pandemi-covid-19>. Diakses tanggal 19 Desember 2020.

## Lampiran 11

### Contoh Daftar Pustaka (Prodi Akuntansi)

#### DAFTAR PUSTAKA

- Romney, M.B dan Steinbart, P.J. 2015. *Sistem Informasi Akuntansi Edisi 13*. Salemba Empat: Jakarta.
- Fordham, D.A. dan Hamilton, C.W. 2019. Accounting Information Technology in Small Businesses: An Inquiry. *Journal of Information Systems*, Vol. 33 (2), 63-75.
- Mahrofi, Zubi. 2020, 20 November. "Akademisi: Digitalisasi Bantu UMKM di Masa Pandemi". <https://www.antaraneews.com/berita/1851092/akademisi-digitalisasi-bantu-umkm-di-masa-pandemi>. Diakses tanggal 15 Desember 2020.

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL .....	i
PRAKATA .....	ii
DAFTAR ISI .....	iii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Pendahuluan .....	
B. Tujuan Kunjungan Industri .....	
C. Target .....	
D. Objek Kunjungan Industri .....	
<b>BAB II KETENTUAN UMUM</b>	
A. Dosen Pendamping Kunjungan Industri .....	
B. Prosedur Pelaksanaan Kunjungan Industri .....	
C. Jadwal Kunjungan Industri .....	
D. Prosedur Penilaian .....	
E. Ketentuan Lain .....	
<b>BAB III TATA CARA PENYUSUNAN LAPORAN</b>	
A. Bahan dan Ukuran .....	
B. Pengetikan .....	
C. Pencetakan .....	
D. Isi Laporan .....	

## BAB IV SISTEM PENILAIAN

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

## PRAKATA

Salah satu sasaran Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Magelang dalam meluluskan mahasiswa adalah dapat menghasilkan lulusan yang dapat diterima di dunia kerja. Cara yang dapat dilakukan untuk menghasilkan lulusan yang mempunyai kompetensi tinggi adalah dengan mendekatkan mahasiswa pada dunia industri, yaitu dengan menyusun kurikulum atau mata kuliah Kunjungan Industri. Langkah yang diambil agar mata kuliah menjadi berbobot salah satunya adalah dengan membuat panduan penulisan laporan Kunjungan Industri bagi mahasiswa. Tujuan lebih spesifik adalah agar laporan Kunjungan Industri yang disusun menjadi lebih teratur dan sistematis.

Panduan ini berisi format laporan Kunjungan Industri secara umum yang dapat digunakan sebagai panduan bagi mahasiswa untuk menyusun Laporan Kunjungan Industri. Panduan ini tidak mengatur format Laporan Kunjungan Industri secara ketat, oleh sebab itu terbuka kesempatan yang luas bagi mahasiswa yang kreatif untuk menyusun laporan Kunjungan Industri yang menarik tetapi tidak lepas dari titik tolak pemahaman bersama mengenai dasar penulisan karya ilmiah yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah.

Semoga panduan ini dapat memberi manfaat bagi mahasiswa dan dosen pembimbing Kunjungan Industri.

Magelang, Desember 2020  
Dekan

Dra. Marlina Kurnia, MM  
NIDN. 061603640